

カレンダー (piCal)

カテゴリ : 各モジュール

投稿情報 : 投稿者: [井元工房](#) 掲載日: 2006-9-21

「カレンダー (piCal)」の説明です。 1. カテゴリー ->[カテゴリーの追加](#) ->[カテゴリーの修正・削除](#) 2. 予定 ->[予定の投稿](#) ->[予定の編集・削除](#)

予定の投稿の前に、まずカテゴリー設定をします。

1. カテゴリー

カテゴリーの追加

1. ログインします。??詳しくは? [ログインについて](#)
2. 「管理」または「管理者メニュー」をクリック。管理画面へ。
3. 「管理画面」の「表示可能な管理」をクリック。カテゴリーを新規作成する投稿画面が出ます。記事を入力します。 ->件名を記入。 ->「タイムゾーン」?? (GMT+09:00) *日本の時間です。 ->「開始/終了日時」を記入。時間指定もあれば、併せて選択。 ->「全日イベント」??時間指定がない場合、長期イベントであれば、ここをチェック。 ->「場所/連絡先」を記入。??詳細を準備し内容を記入。??申請内容の記入方法
4. 「カテゴリー管理」をクリック。
5. 投稿画面が出ます。記事を入力します。 ->件名を記入。 ->「タイムゾーン」?? (GMT+09:00) *日本の時間です。 ->「開始/終了日時」を記入。時間指定もあれば、併せて選択。 ->「全日イベント」??時間指定がない場合、長期イベントであれば、ここをチェック。 ->「場所/連絡先」を記入。??詳細を準備し内容を記入。??申請内容の記入方法
6. 「追加」ボタンをクリック。カテゴリーが完了です。

カテゴリーの修正・削除

1. 「カテゴリー管理」をクリック。
- <修正の場合>
1. 修正したカテゴリーの修正画面が出ます。修正後、「送信」ボタンをクリックして完了です。
- <削除の場合>
1. 削除したいカテゴリーの「削除」をクリックして完了です。

予定の投稿

- ??ここでは管理画面からの予定の投稿方法を説明します。
1. ログインします。??詳しくは? [ログインについて](#)
 2. 「管理」または「管理者メニュー」をクリック。管理画面へ。
 3. 「管理画面」の「表示可能な管理」をクリック。
 4. 「カテゴリー管理」をクリック。
 5. 投稿画面が出ます。記事を入力します。 ->件名を記入。 ->「タイムゾーン」?? (GMT+09:00) *日本の時間です。 ->「開始/終了日時」を記入。時間指定もあれば、併せて選択。 ->「全日イベント」??時間指定がない場合、長期イベントであれば、ここをチェック。 ->「場所/連絡先」を記入。??詳細を準備し内容を記入。??申請内容の記入方法
 6. 「追加」ボタンをクリック。カテゴリーが完了です。
- 文字の色や下線の装飾 "追加"ボタンの左の空白の欄に文字を記入
- 本文を編集
- 削除も文字の装飾方法 ->「カテゴリー」をチェック。 ->「レコード表示」は公開。 ->「繰り返し」 ->単発イベントなら、'繰り返し無し'をチェック (通常はこのチェックだけでO.K)。
- >毎週日曜開催など、定期的なイベントであれば、それぞれ、日付/週/月/年の単位を選択。
- >何回分の記載、終了日の指定があればチェック。(特になければ、通常は無記入でO.Kです。)
- >'新規登録'をクリック。
- 投稿完了です。カレンダーに掲載されます。

- - [トップに戻る](#)

- 予定の編集・削除

??ここでは管理画面からの予定の編集・削除方法を説明します。

1.?「予定管理」をクリック。

<編集の場合>

1.?編集したい予定の

マ2.?編集画面が出ます。編集作業後、一番下の「変更」ボタンをクリックして完了です。

<削除の場合>

1.?削除したい予定のチェック欄にチェックを入れ、右下の「削除」をクリックすると、チェックを入れた予定が削除されます。

[トップに戻る](#)